**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование организации*

*г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место нахождения организации*

**Приказ №\_\_\_**

**об утверждении перечня должностей (профессий) работников, которым устанавливается разъездной характер работы и определении сумм компенсаций за работу в указанных условиях**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В соответствии со ст. 168.1 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей (профессий), которым устанавливается разъездной характер работы:

* *менеджер по снабжению;*
* *курьер;*
* *водитель.*

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возмещение расходов, связанных со служебными поездками, производить в размере, определенном трудовым договором и коллективным соглашением после предоставления работником подтверждающих документов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(подпись руководителя с расшифровкой)*

М.П.