**ООО «Кремний Полимер»**

**ПРИКАЗ**

от « 22 » августа 2017 г. № 124-18/4

**О назначении лиц, ответственных за приобретение,**

**учёт и выдачу средств индивидуальной защиты**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицами, ответственными за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в ООО «Кремний полимер» (далее – Общество):
* старшего кладовщика Комарова С.Т.;
* главного экономиста расчетного отдела Голубева Г.Л.
1. Комарову С.Т.:
* разработать Нормы выдачи СИЗ (далее - Нормы) для работников Общества. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ;
* осуществлять приобретение СИЗ в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;
* организовать выдачу СИЗ работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС;
* в целях обеспечения хранения, стирки, сушки, ремонта и замены СИЗ, заключить договор об оказании данных услуг сторонней организацией;
* организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ.
1. Голубеву Г.Л. своевременно проводить оплату по выставленным Контрагентами счетам на приобретение СИЗ, а также стирку, сушку, ремонт СИЗ.
2. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
3. Начальнику отдела кадрового учета Светличной Г.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего складом Рублева Д.Р., главного бухгалтера Степанцова Л.В.

Генеральный директор /подпись/ Сидорчук Н.Д.

С приказом № 124-18/4 от « 22 » августа 2017 г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  | Комаров С.Т. | 23.08.17 | *Комаров* |
|  | Голубев Г.Л. | 23.08.17 | *Голубев* |