**Унифицированная форма № Т-12**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301007 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Колибри Плюс» | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |
| бухгалтерия |  |
| структурное подразделение |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номердокумента | Датасоставления |  | Отчетный период |
|  |  |  | с | по |
|  | **ТАБЕЛЬ** | 09 | 31.03.2017 |  | 01.03.2017 | 31.03.2017 |

**учета рабочего времени
и расчета оплаты труда**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код |  | Код |
|  | буквенный | цифровой |  | буквенный | цифровой |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | 01 | Временная нетрудоспособность (кроме случаев,предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству | Б | 19 |
| Продолжительность работы в ночное время | Н | 02 | Временная нетрудоспособностьбез назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | Т | 20 |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие, праздничные дни | РВ | 03 | Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством | ЛЧ | 21 |
| Продолжительность сверхурочной работы | С | 04 | Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе | ПВ | 22 |
| Продолжительность работы вахтовым методом | ВМ | 05 | Невыходы на время исполнения государственныхили общественных обязанностей согласно законодательству | Г | 23 |
| Служебная командировка | К | 06 | Прогулы (отсутствие на рабочем местебез уважительной причины в течение времени, установленного законодательством) | ПР | 24 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК | 07 | Продолжительность работы в режиме неполного рабочего временипо инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | НС | 25 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ | 08 | Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | В | 26 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | 09 | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ | 27 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | 10 | Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ | 28 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранениемсреднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У | 11 | Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом) | ЗБ | 29 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихсябез отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ | 12 | Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН | 30 |
| Дополнительный отпуск, в связи с обучением без сохранения заработной платы | УД | 13 | Время простоя по вине работодателя | РП | 31 |
| Отпуск по беременности и родам(отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р | 14 | Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника | НП | 32 |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОЖ | 15 | Время простоя по вине работника | ВП | 33 |
| Отпуск без сохранения заработной платы,предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО | 16 | Отстранение от работы (недопущение к работе)с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | НО | 34 |
| Отпуск без сохранения заработной платыв случаях, предусмотренных законодательством | ОЗ | 17 | Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам,предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ | 35 |
| Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы | ДБ | 18 | Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы | НЗ | 36 |

2-я страница формы № Т-12

**1.** [**Учет рабочего времени**](http://working-papers.ru/tabel-ucheta-rabochego-vremeni.html)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по-рядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | Итого отработаноза месяц | Количество неявок,дней(часов) | Из нихпо причинам | Количество выходных и празднич-ных дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Итого отработано за I полови-ну месяца | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого отработаноза II полови-ну месяца | дней | часов | код | количество дней (часов) |
| всего | из них |
| сверх-урочных | ночных | выходных,празднич-ных |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Деева В. П.Главный бухгалтер |  | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | В | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | 10 | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Б | Б | 80 | 20 | 159 |  |  |  |  | 2 | Б | 2 | 9 |
| 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 7 |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 79 | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
| 2 | Марципанова Г. Д.бухгалтер |  | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | В | Я | Я | В | В | Б | Б | Б | 7 | Б | Б | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | Я | Я | 80 | 17 | 135 |  |  |  |  | 5 | Б | 5 | 9 |
| 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 7 |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 55 |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |
| 3 | Казакова П. Д.. |  | Я | Я | Я | В | В | Я | Я | В | Я | Я | В | В | Я | Я | Я | 10 | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ |  | 10 | 79 |  |  |  |  | 16 | ОТ | 16 | 5 |
| 8 | 8 | 8 |  |  | 8 | 7 |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 8 | 8 | 79 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственное лицо** | деловод |  |  |  | Правдина О. Л. | **Руководительструктурного подразделения** | Гл. бухгалтер |  |  |  | Деева В. П. | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Работник кадровой службы** |  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учет отработанного времени – обязательное условие

## Отражение в табеле дней временной нетрудоспособности: пошаговая инструкция

## Коды и условные обозначения в табеле

## Несколько методов заполнения табеля

## Внесение в табель исправлений

1. **Как оплачиваются дни временной нетрудоспособности**
* Плавающая дата болезни – особенности учета

## Какой максимальный срок больничного отражается в табеле

1. **Отражение больничного внутреннего совместителя**

## Больничный лист выдан в другой стране: особенности оформления

## Топ 5 наиболее популярных вопросов