*(название организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кому, указать ФИО, должность увольняемого)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата*\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника), Уведомляем Вас о том, что "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года (дата) было принято решение о сокращении штата сотрудников нашей компании в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина сокращения) Приказ № \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ года (дата).

В соответствии со статьей 180 ТК РФ *(название организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предупреждает Вас о предстоящем увольнении "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года (дата) на основании п. 2 ст. 81 ТК РФ (\_\_\_\_\_\_\_\_*причина сокращения штата*).

В связи с предстоящим увольнением *(название организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает Вам перевод на другую работу на следующие должности:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_руб. (оклад)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_руб. (оклад)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_руб. (оклад)

В случае несогласия на перевод Вы будете уволены "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года (дата). При увольнении Вам будут предоставлены компенсации, установленные статьей 178 ТК РФ и другими нормами действующего законодательства РФ.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уведомлением и предложениями о трудоустройстве в порядке перевода на другие должности ознакомлен (-а) и 2-ой экземпляр получил (-а).

\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (дата)