**ОАО «Здравница»**

**Подразделение: Бухгалтерия Дата наблюдения: 14.08.2016**

**КАРТА** фотографии рабочего дня № 7

Ф.И.О.: Седова Галина Павловна

Занимаемая должность: Бухгалтер

Основная занимаемая должность: Бухгалтер по учету расчетов с покупателями и заказчиками

**Организация рабочего места**

(описание рабочего места рабочего)

На рабочем столе расположен ПК, с помощью которого осуществляется весь трудовой процесс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид занятости | Начало, ч.м. | Конец, ч.м. | Продолжительностьмин | Примечание |
| 1 | Подготовка рабочего места  | 8-00 | 8-05 | 10 | Запуск компьютера, получение канцелярских принадлежностей |
| 2 | Работа с поступившей корреспонденцией | 8-06 | 8-36 | 30 | Проверка электронной почты, сортировка писем |
| 3 | Сортировка соглашений подписанных днем ранее | 8-37 | 9-10 | 30 |  |
| 4 | Отправка писем  | 9-11 | 10-00 | 45 |  |
| 5 | Технологический перерыв | 10-01 | 10-30 | 15 |  |
| 6 | Выписка актов и счетов | 10-31 | 11-25 | 100 | 65 документов |
| 7 | Подписание соглашений  | 11-26 | 12-00 | 20 | 60 документов |
| 8 | Обеденный перерыв | 12-01 | 13-30 | 60 |  |
| 9 | Выписка актов и счетов | 13-31 | 14-50 | 105 | 45 документов |
| 10 | Технологический перерыв | 14-51 | 15-05 | 15 |  |
| 11 | Работа с клиентами | 15-06 | 16-25 | 90 |  |
| 12 | Работа с документами | 16-26 | 16-45 | 20 | 35 документов |
| 13 | Наведение порядка на рабочем месте, завершение работы | 16-46 | 17-00 | 10 | Уборка личного места, выключение компьютера |

ИТОГО:

1. Подготовительно-заключительное время, Т пз 20 мин
2. Время обслуживания рабочего места, Т орг
3. Оперативное время, Т оп 440 мин
4. Время перерывов в работе, Т пер: 90 мин
5. регламентированные перерывы 90 мин
6. нерегламентированные перерывы -

Главный бухгалтер ОАО «Здравница» Майская О.П. Майская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя подразделения) (подпись) (Ф.И.О.)

Инспектор ОК Романова С.И. Романова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)