Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя,

 которому адресована докладная записка)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Докладная записка

 по факту хищения, совершенного на рабочем месте

 В результате инвентаризации (или проверки вверенных работнику

материальных ценностей или поимки на месте хищения и т.д.) установлен факт

хищения на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. работника)

следующего имущества (или материалов) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_ штук

 индивидуализирующие признаки ценностей)

(или: кг, м и др.) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в период

с \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

принадлежащего(их) работодателю (или: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 (наименование или Ф.И.О.

 третьего лица, адрес)

 Согласно ст. 238 Трудового кодекса РФ работник обязан возместить

работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб в полном размере.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного

имущества работодателя (или имущества третьих лиц, находящегося у

работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо

излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества (либо на

возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам).

 Согласно ст. 242 Трудового кодекса РФ полная материальная

ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный

работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

 Для принятия решения о возмещении работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. работника)

причиненного ущерба предлагаю:

 1. Провести в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

<1> служебное расследование для установления размера причиненного ущерба и

причин его возникновения.

 2. Для проведения такой проверки создать комиссию с участием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. специалиста) (должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. специалиста) (должность, Ф.И.О. специалиста)

 3. Истребовать от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ письменное объяснение

 (должность, Ф.И.О. работника)

для установления причины возникновения ущерба.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. автора докладной записки) (подпись)