Общество с ограниченной ответственностью «Континент»

ООО «Континент»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №123

О проведении инвентаризации

г. Москва 21.12.2018 г.

В связи с составлением годовой бухгалтерской отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию имущества и обязательств организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 31 декабря 2018 года.
2. Инвентаризация проводится постоянно действующей комиссией в составе:

* председатель – финансовый директор Иванов И.И.;
* члены комиссии: менеджер Сидорова Л.Г.;

зав.складом Зайцев А.Л.

1. Период проведения инвентаризации: с 24 по 31 декабря 2018 г.
2. Причина проведения инвентаризации: составление годовой бухгалтерской отчетности.
3. До начала проверки фактического наличия имущества комиссия должна получить последний отчет о движении материальных ценностей в бухгалтерии организации.
4. Документы, составленные по результатам инвентаризации, должны быть представлены в бухгалтерию в срок до 14 января 2019 года.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. И. Колосов

С приказом ознакомлены:

Финансовый директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

21.12.2018 г.

Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Сидорова

21.12.2018 г.

Зав.складом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Зайцев

21.12.2018 г.