***Приказ по ООО «Лайм»***

***№ \_\_\_ от /дата/***

***о выдаче наличных денежных средств под отчет***

В целях осуществления расходов работниками ООО «Лайм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. выдать под отчет (должность) ФИО 1 наличные денежные средства из кассы в размере (сумма) на закупку канцелярских товаров на срок до 1 января 2018 г.;
2. выдать под отчет (должность) ФИО 2 наличные денежные средства из кассы в размере (сумма) на командировочные расходы на срок до 17 января 2018 г.;*\*контроль за исполнением приказа возложить на ... (ФИО главного бухгалтера)

Генеральный директор ФИО

С приказом ознакомлен:

ФИО 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /дата/

ФИО 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /дата/