Образец заверения трудовой книжки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Записи** | Дата | **Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении****(с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)** | **Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись** |
| **число** | **месяц** | **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  | ***Общество с ограниченной ответственностью «Континент» (ООО «Континент»)*** |   |
| ***5*** | ***26*** | ***02*** | ***2018*** | ***Принята на работу в должности бухгалтера***  | ***Приказ от*** |
|  |  |  |  | ***в отдел бухгалтерии*** | ***26.02.2018г №12*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***ВЕРНО. Подлинник трудовой книжки находится в ООО «Континент» в деле №123 за 2018 год*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***Менеджер по кадровому делопроизводству***  |  |
|  |  |  |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Петрова О.П.) 02.07.2018*** |  |
|  |  |  |  |  |  |